

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБОЯНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета <u>Шарф</u> Л.А. Шарова Протокол № 2 от 01.07.2019 г.	ПРИНЯТО На заседании Педагогического совета Протокол №5 от 02.07.2019 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» <u>Е.Ю. Лытасова</u> Приказ № 173 от 02.07.2019 г.
---	--	---

**Положение
о приемной комиссии
в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области физической культуры и спорта**

город Обоянь
2019

**Положение о приемной комиссии
МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Приемной комиссии МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Приемная комиссия действует на основании Устава МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области и настоящего Положения.

1.3. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), действующим на общественных началах.

1.4. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения Приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении Педагогического совета и утверждаются им.

2. Цель, задачи и функции Приемной комиссии

2.1. Целью деятельности Приемной комиссии МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области является своевременная и качественная организация процесса приема граждан на обучение в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

2.2. Основными задачами Приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области;
- индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- приемная комиссия организует и координирует профориентационную, информационную работу;
- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области;
- определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки);
- выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;
- выработывает подходы рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.

2.4. Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

3. Структура и организация деятельности и Приемной комиссии

3.1. Регламенты работы Приемной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

3.2. Состав Приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области, участвующих в реализации программ, и медицинского работника.

3.3. Срок полномочий Приемной комиссии — один год. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

3.4. В состав Приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.4.1. Председателем Приемной комиссии является директор МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

3.4.2. Председатель Приемной комиссии МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области:

- руководит всей деятельностью Приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного Учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- утверждает план работы Приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- определяет режим работы Приемной комиссии, структур и подразделений, ведущих подготовку поступающих, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
- определяет перечень помещений для размещения секретариата Приемной комиссии, для проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора), а также необходимое оборудование.

3.4.3. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- утверждает варианты испытательных заданий и другие материалы вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии.

3.4.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области, ведет круглогодичный прием граждан,

своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

- готовит к публикации проспекты и другие рекламно-информационные материалы Приемной комиссии;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

3.4.5. Члены Приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу на отделениях, по которым ведется подготовка в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области;
- проводят собеседование с лицами, поступающими в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

3.5. Организация делопроизводства.

3.5.1. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.5.2. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

3.5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.5.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

3.5.5. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» оформляется протоколом.

3.5.6. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

4. Права и ответственность Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области имеет право:

4.1.1. Определять формы и методы индивидуального отбора в виде:

- тестирования;
- предварительного просмотра;
- анкетирования;
- консультации.

4.1.2. Определять систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.1.3. Допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения директора МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

4.2. Приемная комиссия несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- условия работы Приемной комиссии;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

4.2.2. Своевременное размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах

измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.2.3. Фиксирование факта ознакомления законных представителей с Уставом МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.

4.2.4. Получение согласия на:

- обработку персональных данных;
- проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5. Документации Приемной комиссии

5.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области

5.3. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» Курской области.